

заличени на основание чл.36а, ал. 3 от ЗОП.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

за възлагане на обществена поръчка – публично състезание с предмет:  
„Текущ ремонт на шокова зала с прилежащи помещения, стълбищна  
клетка, етажни фойета и други СМР по етажи и фасада, включително  
подмяна на три броя асансьорни уредби в „Клиника по изгаряния и  
пластична хирургия” към „УМБАЛСМ Н.И.Пирогов” - ЕАД

2019год.

---

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

**Съдържание:**

1. Решение за откриване на процедурата
2. Обявление за обществена поръчка
3. Пълно описание на предмета на поръчката
4. Технически изисквания и спецификации
5. Изисквания към участниците
6. Указания за изготвяне и подаване на офертите
7. Съдържание на офертата. Необходими документи
8. Условия за провеждане на процедурата. Оценка на офертите
9. Срок на валидност на офертите
10. Гаранция за изпълнение
11. Начин на плащане
12. Сключване на договор за възлагане на обществената поръчка
13. Кореспонденция
14. Други условия
15. Приложения

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268. E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

**Възлагащ орган - „УМБАЛСМ Н.И. Пирогов“ ЕАД**

Адрес: гр. София, ул. Тотлебен 21, тел./факс: 359 29154507

Основен адрес: (URL) [www.pirogov.bg](http://www.pirogov.bg).

Адрес на профила на купувача: (URL) <https://pirogov.nit.bg/>.

Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен  
пряк безплатен достъп на: (URL)

(URL): <http://pirogov.nit.bg/obshhestveni-porchki/>

## I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

### 1. Предмет на обществената поръчка

Предметът на настоящата поръчка е „Текущ ремонт на шокова зала с прилежащи помещения, стълбищна клетка, етажни фоайета и други СМР по етажи и фасада, включително подмяна на три броя асансьорни уредби в „Клиника по изгаряния и пластична хирургия“ към „УМБАЛСМ Н.И.Пирогов“ - ЕАД.

ОБЕКТ на обществената поръчка по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП е доставка, код 45313000

2. Изпълнението на предмета на поръчката включва извършването на следните основни дейности:

- 1) Оглед, замерване, остойносттаване и изпълнение на строително-монтажни работи в изброените помещения съобразно зададени изисквания ;
- 2) демонтаж, доставка, монтаж и узаконяване на 3 /три / броя нови асансьорни уредби;

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268. Е-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

Изпълнителят следва да достави всяко съоразение в съответствие с Техническите спецификации и предложената оферта в сградата на Възложителя.

### **3. Правно основание за възлагане**

Възложителят провежда "ускорена" процедура съгласно чл. 178, ал. 4 ЗОП и определя срок за получаване на офертите 10 дни от датата на изпращане на обявлението за обществена поръчка за публикуване. Обществената поръчка е за избор на изпълнител чрез публично състезание на обществена поръчка по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП. Възложителят отчита необходимостта от спешно възлагане на обществена поръчка за доставка и монтаж на асансьорни уредби, както и придружаващите ги строително - монтажни работи, с цел пускане на клиниката в експлоатация и невъзпрепятстване на работният процес.

Провеждането на обществената поръчка гарантира в максимална степен свободна и лоялна конкуренция при избор на изпълнител, ефективно и целесъобразно разходване на средства.

### **4.Изисквания към демонтажа на съществуващото съоръжение**

Преди започване на дейностите обекта да бъде обезопасен и да се осигурят всички необходими съпътстващи изпълнението средства (греди и конструкции в шахтата, монтиране на възли и детайли на новата асансьорна уредба, машини, инструменти, осветление в шахтата и др.) за сметка на Изпълнителя.

Изпълнителят трябва да демонтира съществуващите асансьори, със свои специалисти, притежаващи необходимата квалификация, съгласно изискванията на Възложителя.

Да не се допуска замърсяване на околната среда, като строителните отпадъци се транспортират до депо.

### **5. Изисквания към монтажа**

Изпълнителят трябва да монтира всяко едно доставеното Съоръжение със свои специалисти, притежаващи необходимата квалификация, съгласно

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268. E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

изискванията на Възложителя, както и да осигури необходимите специализирани инструменти или апаратура, в случай, че такива са необходими.

## **5.1.Пускови работи и изпитания**

5.2.1. Пусковите работи, проби, тестови изпитания и измервания за въвеждане на Съоръжението в експлоатация трябва да бъдат проведени след монтажа от представители на Изпълнителя в присъствието на представител на Възложителя.

5.2.2 Изпълнителят трябва да удостовери съответствието на монтираното Съоръжение с Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на асансьорите и техните предпазни устройства (НСИОСАТПУ).

5.3.4.Разходите за дейностите за сметка на Изпълнителя.

5.3.5.След извършване на дейностите се съставя приемо-предавателен протокол, като Изпълнителят предава на Възложителя документите, посочени в Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори (НБЕТНА) в два екземпляра.

## **6 Въвеждане в експлоатация**

### **6.1. Регистриране**

Подготвяне на необходимите документи за регистрация на асансьорната уредба пред специализираните органи по техническия надзор, сертифициране и въвеждане в експлоатация се извършва от Изпълнителя.

### **6.2. Извършване на първоначален технически преглед.**

Първоначален технически преглед, съгласно разпоредбите на НБЕТНА се осъществява от специализиран орган. Прегледът се извършва в присъствието

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268. E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

на представител на лицето, монтирало Съоръжението, което е длъжно да осигури правоспособен персонал, средства за измерване и контролни тежести за извършване на техническите прегледи.

## **7. Място и срок за изпълнение на поръчката**

**7.1.Място:** «УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов“ ЕАД.», град София, Клиника пи Изгаряне и пластична хирургия

## **7.2. Срок за изпълнение на поръчката**

Не по дълъг от 60 (шестдесет) календарни дни считано от датата на сключване на договор за изпълнение

## **8. Прогнозна стойност на обществената поръчка**

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 366 666,67 лв. (словом: триста шестдесет и шест хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и 0.67) без ДДС. Цената включва всички необходими разходи.

**Условия и начин на финансиране и плащане:** Собствено финансиране. Плащанията на дължимите суми ще се извършват по банков път, в български лева по банкова сметка, посочена от Изпълнителя.

**9. Възложителят** предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез профила на купувача на «УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов“ ЕАД.» до документацията за обществената поръчка на следната хипервръзка: <http://pirogov.nit.bg/obshhestveni-porchki/>

**10. Разяснения по документацията за обществената поръчка:** До 10 дни преди изтичане срока за подаване на оферти всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията на адреса, посочен в обявлението.

## **II. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ**

### **1. Обща информация**

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

**Гаранционен срок:** мин. 3год./ гаранционният срок включва всички компоненти в съоразението и започва да тече от разрешение за ползване или въвеждане в експлоатация/;

**Срок за изпълнение:** не повече от 60 дни

**Допълнителни изисквания към асансьорите:**

1. Основните агрегати и възли, като повдигателен механизъм, кабинни и шахтови врати, задвижването на вратите, носещи възжета да са от европейски производител.
2. Релсовия път в шахтата да бъде подменен / допуска се да не е от европейски производител/.
3. Да бъдат спазени всички изисквания в Наредбата за безопасна експлоатация на асансьорните съоръжения.
4. Да се запази светлия отвор на вратите.
5. Да се приложат датайли с вертикален и хоризонтален разрез на разположението на елементите и механизмите на асансьорите.

**Забележка:**

За уточняване условията за доставка и монтаж Участниците в процедурата правят оглед на място и уточняват липсващи и/или неточните размери от заданието за изпълнение на поръчката. Участниците в процедурата следва да представят коректна оферта с попълнени всички параметри от заданието и уточнените на място.

Участниците следва да предложат Съоръжения, отговарящи на техническите спецификации на настоящата документация.

Всяко едно от предложените съоръжение следва да е ново, комплектовано с нови оригинални компоненти, произведени не по-рано от 2016 г. от производител / в това число и елементите в цялата съвкупност на съоразението/ от страна член в Европейската общност или Конфедерация Швейцария.

Всяко едно от предложените Предложеното Съоръжение следва да е комплектовано с:

- Техническа документация на български език. Инструкция за експлоатация на български език.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

При отказ и/или повреда, поради проявен фабричен дефект, дефекти в материала, дефекти в изработката, както и отклонение от показателите, определени от производителя на Съоръжението, непредизвикани от неправилно съхранение или експлоатация в рамките на гаранционния срок, същите следва да бъдат ремонтирани или заменени с нови от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок не повече от 10 (десет) календарни дни след известяването за възникналия проблем от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез електронна поща или факс.

### III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

#### 1. Общи изисквания към участниците

1.1. В обявената процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.2. Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;



София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тодгалебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.4. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, същото представя към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

г/ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.5. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

## 2. Лично състояние на участниците

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 : Факс:/02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

2.1. Участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП – Приложение №1/.

\* В този документ се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни (публичните регистри), в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

\* Когато изискванията по чл.54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

<sup>1</sup>„Лечебните заведения по чл. 5, ал. 1 и държавните лечебни заведения - търговски дружества, извършват плащания по сделките, свързани с осъществяваните от тях медицински дейности и за обслужване на пациентите в срок от 60 дни от деня на получаване на фактура или на друга покана за плащане.”/

\*Под „ всички лица“ да се разбира „всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл.55, ал. 3 от ЗОП!

\* Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7, се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

А/Изисквания към участниците по чл.54, ал.1 от ЗОП относно личното състояние - основания за задължително отстраняване.

Нормативно установените изисквания на чл. 54, ал. 1 от ЗОП относно личното състояние на участниците са абсолютно задължителни, и Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Б/Основанията по б.А/, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268. E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по б.Б/, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по б.А/, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Б.А/, т. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

В/Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 54, ал.1, т.1÷7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението;

Г/Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, изискванията по чл.54, ал.1, т.1÷7 от ЗОП се прилагат за всеки от тях;

Д/Изисквания към участниците по чл.55, ал.1, т. 1 и т.4 от ЗОП:

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, Е-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

Е/Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението;

Ж/Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.

*Информацията относно основанията за задължително отстраняване участниците следва да посочат в Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП. За доказване на липсата на специфични национални основания за изключване участниците следва да посочат необходимата информация в таблица Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагателя орган или възложителя на държава членка в част III: „Основания за изключване“ на ЕЕДОП.*

#### 1. Мерки за доказване на надеждност

(1) Кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268. E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

(2) Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

(3) В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

(4) Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по ал. 1 мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата, а при събиране на оферти с обява - в протокола от работата на комисията.

(5) Кандидат или участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в ал. 1 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

## 2. Доказване липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, *избран за изпълнител, представя:*

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

- Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по ал. 1, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
- В случаите по ал. 3, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.
- Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

\*Документите се представят и за членовете на обединението, за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

\*Възложителят няма право да изисква представянето на документите за доказване на липсата на основания, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

\* Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, или посоченото от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП.

### 3. Критерии за подбор

#### 3.1. Годност за упражняване на професионална дейност

3.1.1. Участникът трябва да е вписан в Регистъра на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор на лицата, извършващи дейности по поддръжка, ремонтване и преустройство на съоръжения с повишена опасност и да представи заверено копие на удостоверение, издадено на основание чл. 36, ал. 6 от Закона за техническите изисквания към продуктите на лицата, имащи право да извършват дейности по поддръжане, ремонтване и преустройство на съоръжения с повишена опасност.

Деклариране: За удостоверяване съответствието си горното изискване участниците попълват част IV, буква „А“, т. 2 в ЕЕДОП.

Доказване – при сключване на договор – участникът представя Заверено копие с надпис "Вярно с оригинала", подпис от оправомощено лице и мокър

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268, Е-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

печат на участника на удостоверение издадено от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор, удостоверяващо описаните по -горе факти или еквивалент.

### **3.2. Технически и професионални способности**

**3.2.1. Участникът следва да е изпълнил поне един договора с обхват - дейности сходни с предмета на настоящата обществена поръчка – демонтаж, монтаж, доставка, въвеждане в експлоатация на поне 1 пътнически асансьор в обществена сграда за последните 3 години от датата на подаване на офертата.**

За удостоверяване съответствието си горното изискване участниците попълват част IV, буква „В”, т. 1б в ЕЕДОП, където представят информация за доставките, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите на доставките.

#### **3.2.1.1. Изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност**

Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи със следния обхват: строителни дейности по обекти първа група, III-та категория или регистрация в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, като този случай участникът посочва еквивалентен документ, доказващ регистрацията членство в аналогична професионална организация на държавата, в която е установен, и има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издаден. За чуждестранно лице в ЕЕДОП се посочва еквивалентен документ, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка.

Обстоятелството се удостоверява в ЕЕДОП, като се посочва, информация относно вписването на участника в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен като се посочва дали

съответните документи са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа.



София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21. Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268. E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват

Деклариране: При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерии за подбор в ЕЕДОП, попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерии за подбор, раздел А, включително с посочване на уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, а именно: Копие от удостоверения или талони за регистрация или други еквивалентни документи, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Доказване: Преди сключване на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.60, ал.1 от ЗОП - Копие от удостоверения или талони за регистрация или други еквивалентни документи.

**3.2.2.** За извършване на работите по демонтажа и монтажа на Съоръжението, както и проверката на електрическите връзки участникът трябва да разполага с технически персонал, като:

За извършване на работите по демонтажа и монтажа - най-малко един от специалистите да притежава валидно удостоверение за придобита минимум трета квалификационна група по безопасност при работа по електрообзавеждане до 1000 V, съгласно правилника за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V.

За извършване на дейностите по демонтажа - най-малко един от специалистите да притежава минимум трета степен на правоспособност за упражняване на професията „монтър по монтиране, поддържане и ремонтване на

---

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

асансьори", придобита по реда на Наредба № 3 от 17 януари 2001 г. за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията „монтър по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори".

За извършване на дейностите по монтажа - най-малко един от специалистите да притежава първа степен на правоспособност за упражняване на професията "монтър по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори", придобита по реда на Наредба № 3 от 17 януари 2001 г. за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията „монтър по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори" и един заварчик (в случай, че се предвиждат такива дейности) със степен на правоспособност, придобита по реда на Наредба № 7 от 11 октомври 2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване, отговаряща на вида заварки.

За удостоверяване съответствието си горното изискване участниците попълват съответната част от ЕЕДОП;

**3.2.3.** Участниците трябва да притежават система за управление на качеството в съответствие със стандарта БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентен, с валиден към датата на представяне на офертата сертификат, издаден от акредитирани лица за сертификация на системи за контрол на качеството с обхват, включващ предмета на настоящата поръчка.

За удостоверяване съответствието си горното изискване участниците попълват съответната част от ЕЕДОП.

**3.2.4.** Участниците трябва да притежават сертификат OHSAS 18001:2007 или еквивалентен, валиден към датата на представяне на офертата, издаден от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на здравето и безопасността при работата.

За удостоверяване съответствието си горното изискване участниците попълват съответната част от ЕЕДОП.

**3.2.5.** Участникът следва да има застраховка «Професионална отговорност» с минимално покритие съгласно чл.5, ал.2, т.3 от Наредбата за условията и реда

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

за задължително застраховане в проектирането и строителството или декларира готовност за сключване на такава преди подписване на договора.

За удостоверяване съответствието си горното изискване участниците попълват съответната част от ЕЕДОП.

3.2.6. Участникът следва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност“ на лицето/лицата, което/които ще осъществява строителството за вреди причинени от други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им за целия срок на договора.

Забележка:

За участник, установен/регистриран в Република България застраховката „Професионална отговорност“, следва да бъде съгласно чл. 171, ал.1 от ЗУТ за строителство, покриваща минималната застрахователна сума за строител за строежи втора категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 2 от ЗУТ, съгласно чл. 5, ал.2, т.2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

За участник установен/регистриран извън Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалент на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за застраховка „Професионална отговорност“ се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

**Доказване:** При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 от ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерии за подбор в ЕЕДОП, попълнен в съответната част, а именно част IV Критерии за подбор, раздел Б, като в случай, че документа е наличен и в електронен вариант се

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 : Факс: /02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа;

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, а именно: Доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност", когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключване на договор за обществена поръчка на основание чл.67, ал.6 от ЗОП, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.62, ал.1, т. 2 от ЗОП - Доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност".

Участникът трябва да разполага с екип, както следва:

#### 3.2.7. За изпълнение на строителството:

Ръководител на екипа: с професионална квалификация "строителен инженер"/ "машинен инженер" или еквивалентна. Професионален опит в техническото ръководство най-малко на един строителен обект. Пет години опит в упражняване на професионалната си квалификация/специалност/.

Специалист по здравословни и безопасни условия на труд: •Завършен курс на обучение за безопасност и здраве при работа съгласно Здравословни и безопасни условия на труд, Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (обн., ДВ, бр. 37/.2004 г.) или еквивалентен курс на обучение.

Деклариране: Участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по отношение на инженерно-техническия персонал. Посочва информацията, необходима да се установи съответствието с изискванията на Възложителя.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21. Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

**Доказване на обстоятелствата участникът представя:** списък на техническите лица, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**3.3.** Участникът, определен за изпълнител, представя преди сключване на договора документите, чрез които се доказва съответствието му с поставените от възложителя критерии за годност за упражняване на професионална дейност и технически и професионални способности.

**3.4.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерият за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълнява.

#### **4. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

**4.1.** При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**4.2.** Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**4.8.** Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21. Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268. E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

## **5. Изисквания към участници обединения**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- Правата и задълженията на участниците в обединението;
- Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- Уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Готлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268. E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

#### IV. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. В публично състезание могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки и услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установен.
2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.
4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).
5. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.
6. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.
7. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.
8. Ако участникът е обединение, трябва да представи копие от договора за обединение. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, трябва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който следва да е посочен представляващият обединението.
9. Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на тези обстоятелства с представяне на ЕЕДОП.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21. Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

10. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

11. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

12. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

13. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Опаковката трябва да бъде надписан както следва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

14. Опаковката включва документите по чл. 39 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП), опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника.

15. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

16. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

17. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата, в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

18. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.



София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Готлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

19. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер ....“ и наименование на участника.

## **V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Опаковката с офертата трябва да съдържа следното:

1. Опис на представените документи (Приложение № 1).
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
3. декларация за липса на свързаност с друг участник ;
4. декларация по чл. 11, ал. 1, т. 1, във вр. с чл. 10, т. 4 от ЗМИП и по чл. 66, ал. 1, т. 1 от ЗМИП
5. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договора за изпълнение на обществената поръчка
6. декларация за срока на валидността на офертата
7. декларация за обработване на личните данни
8. Техническо предложение, съдържащо:
9. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Представя се нотариално заверено пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;
10. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя Отделен непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри" в който се поставя ценовото предложение за изпълнение на обществената поръчка.
11. Други документи, посочени в документацията за обществената поръчка.

## **VI. УСЛОВИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268. E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

## **1. Други основания за отстраняване**

На основание чл. 107 от ЗОП Възложителят отстранява от процедурата и:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в одобрената от Възложителя документация;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката или на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал.-ал. 3 – 5 от ЗОП;
4. участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, а именно лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.
5. Участник, който е представил документ, каталог, проспект, брошура и пр. на език различен от българския.
6. Възложителят отстранява от процедурата и участник, за когото са налице обстоятелствата по чл.3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани с юрисдикции с преференциален режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРСЛТДС/, освен ако не са налице условията по чл.4 от същия.

## **2. Провеждане на процедурата**

2.1. Постъпилите оферти ще се отворят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

2.2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

Преди отваряне на офертите упълномощените лица представят на комисията пълномощно от законния/те представител/и на участника.

2.3. Провеждането на процедурата по възлагането на обществената поръчка се извършва по реда описан в ЗОП и ППЗОП.

2.4. Възложителят не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

### 3. Критерий за оценка на офертите

На оценяване и класиране подлежат офертите само на участниците, които отговарят на изискванията и условията в настоящата документация.

Критерия за оценка на офертите в настоящата обществена поръчка, избран от Възложителя е качество /цена, съгласно одобрена методика.

## VII. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти, който срок се определя на 90 /деветдесет/ дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка.

## VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 3 % от стойността на договора без включен ДДС. Гаранцията се представя в една от формите:

- оригинал на банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на „УМБАЛСМ Н.И.ПИРОГОВ“ ЕАД, със срок на валидност най-малко 30 /тридесет/ календарни дни след крайния срок на договора. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език. Банковата гаранция, следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя.

- Парична сума, преведена по банкова сметка на „УМБАЛСМ Н.И.ПИРОГОВ“ ЕАД:

Банка: ЦКБ АД

Банков код (BIC): CECVBBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG17 CECB 9790 5045 1599 00

- оригинал на застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя със срок на валидност най-малко 30 /тридесет/ календарни дни след крайния срок на договора.

2. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

3. При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за която е представена гаранцията. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условието и сроковете, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат със сключения между Възложителя и Изпълнителя договор в рамките на проведената обществена поръчка.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди определения за изпълнител участник да представи гаранция за изпълнение.

## IX. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащането ще се извършва в български лева, по банков път, с платежни нареждания по посочена от изпълнителя банкова сметка, както следва:

- Авансово плащане - в размер на 30% от стойността на договора в срок до 25 календарни дни след подписване на настоящия договор, заявка на Възложителя, фактура и предоставяне от Изпълнителя на Възложителя на гаранция, обезпечаваша авансовото плащане в размера на авансовото плащане;
- Междинно плащане - в размер на 20% от стойността на договора в срок до 30 календарни дни след представяне на приемо предавателен протокол подписан от Възложителя и Изпълнителя за извършена доставка и извършени СМР /когато е приложимо/при Възложителя, фактура;
- Междинно плащане - в размер на 35% от стойността на договора в срок до 30 календарни дни след представяне на приемо предавателен протокол подписан от Възложителя и Изпълнителя за извършена монтаж, демонтаж, пускови проби, както и отразяване, че са изпълнени всички дейности на пространството около асансьора /СМР/, така че Възложителя да няма задължения за извършване на строителни дейности свързани с това пространство по повод монтажа, демонтажа и пускането в експлоатация на всеки един от асансьорит;
- Окончателно плащане - в размер на 15 % от стойността на договора в срок от 3 календарни дни след представяне на приемо-предавателен протокол за приключване на дейностите по договора, въвеждането му в експлоатация и фактура;

Гаранциите за авансово и междинно плащане може да се представят в една от следните форми:

- оригинал на банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на „УМБАЛСМ Н.И.ПИРОГОВ“ ЕАД. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език. Банковата гаранция, следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя.

- Парична сума, преведена по банкова сметка на „УМБАЛСМ Н.И.ПИРОГОВ“ ЕАД;

Банка: ЦКБ АД

Банков код (BIC): CECBVBGSF

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268. E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

Банкова сметка (IBAN): BG17 CECB 9790 5045 1599 00

- оригинал на застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя.

## **Х. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

1. Договорът се сключва с участника класиран на първо място в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Договорът не се сключва, когато са налице обстоятелствата по чл.112, ал.2 от ЗОП.

Преди подписване на Договор, участниците, определени за изпълнители са длъжни да предоставят актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата и съответствието с поставените критерии за подбор.

Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

При подписване на договора, определеният изпълнител следва да:

1.5. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.6. Представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тодор Бонев” № 21. Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

2. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка когато участника, определен за изпълнител:

2.1. Откаже да сключи договор;

2.2. Не изпълни някое от условията по т. 1.

3. В случаите по т. 2 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител по съответната обособена позиция, и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

4. Договорът за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 112 от ЗОП.

5. Изменения на договора:

На основание чл.116 от ЗОП, договорът може да се измени при следните обстоятелства:

При настъпили технически и технологични проблеми при изпълнението на Договора, които не са били известни на Възложителя и съответно не са включени в настоящата документация, за да се отчетат от Изпълнителя, е допустимо да се направят конкретни изменения в отделни параметри на Договора за изпълнение, но те не трябва да водят до промяна в предмета на Договора. В случай на настъпване такива юридически факти, страните се съгласяват да отразят новите договорености помежду си в допълнително споразумение към сключения договор. Тези изменения следва да повтарят правилата, отразени в документацията по т.1, които ще бъдат предмет на изменението на договора. Страните може да направят заменителни таблици, когато дейността на работата го налага и когато в рамките на общата стойност на договора някои елементи отпаднат, а вместо тях се налага изпълнение на други.

Възложителят допуска до 5% непредвидени разходи

**XI. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ**

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, Е-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

1. Обменът на информация свързана с настоящата процедура между възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис;
- б) по електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и участниците електронни адреси;
- в) по факс на посочения от възложителя и участниците номера;
- г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- д) чрез комбинация от средствата по букви "а" – "г"; 1
- е) чрез профила на купувача на възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

## **XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**



София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 : Факс:/02/ 951 6268. E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за обществената поръчка, за достоверна се счита информацията, публикувана в обявлението.
2. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.
3. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

### 3.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

### 3.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи с посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

### 3.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

---

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268, Е-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

- София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 443.

**Приложения:**

1. Образец №1 Опис на документите, съдържащи се в офертата
2. Образец №2 декларация за липса на свързаност с друг участник
3. Образец №3 декларация по чл. 11, ал. 1, т. 1, във вр. с чл. 10, т. 4 от ЗМИП и по чл. 66, ал. 1, т. 1 от ЗМИП
4. Образец №4 - декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договора за изпълнение на обществената поръчка
5. Образец №5 -декларация за срока на валидността на офертата
6. Образец №7 - декларация за обработване на личните данни
7. Образец №6 - техническо предложение
8. Образец №8- Ценово предложение
9. Проект на договор – образец 9